

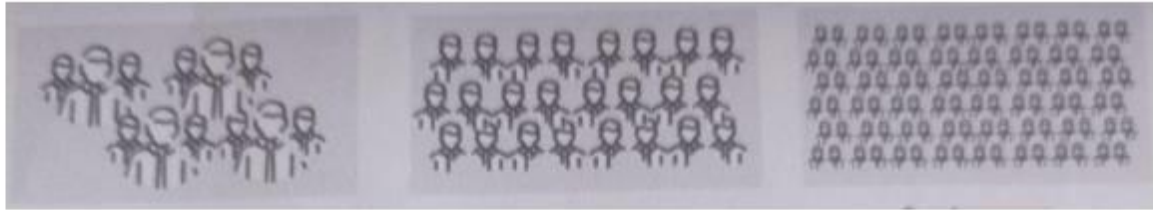
PROTOCOLO REALIZACIÓN DE EVENTOS EN EL INSTITUTO



Con el objetivo de establecer las medidas preventivas y de seguridad para la realización de eventos en el instituto, la dirección del nivel correspondiente realizará un protocolo de seguridad sanitaria.

El nivel que solicite el uso de las instalaciones será la responsable de garantizar que se cumplan los lineamientos.

Clasificación de eventos



Evento reducido menos de 50 personas.

Evento mediano entre 50 y 100 personas.

Evento magno más de 100 personas.

Los eventos podrán realizarse cuando el semáforo establecido por las autoridades del municipio se encuentre en verde, de acuerdo las siguientes consideraciones.



Primeras semanas, podrá realizarse un evento al día con grupos reducidos.

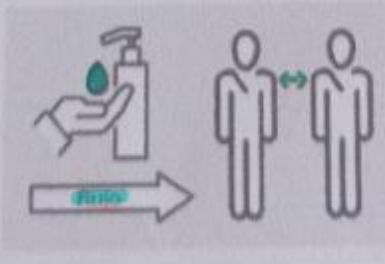
Siguientes tres semanas, se permitirán dos eventos al día, con grupos medianos, considerando tres horas de diferencia cada evento.

Posteriormente, se permitirá realizar eventos magnos y más de 3 veces al día, mientras se cumpla con la sede adecuada, mínimo dos horas en cada evento.

Preparación y montaje de escenarios



Sanitización y limpieza.



Considerar escenarios amplios.

Colocar gel antibacterial.

Respetar la sana distancia



Permitir el ingreso de conferencistas e invitados por bloques.

Evitar saludar de mano o beso

Uso de cubre bocas

Montaje de auditorio.



Montaje escuela, heradura e imperial.



Todos los eventos requerirán autorización del director general.



Eventos corporativos también serán autorizados por el mismo.

Todo evento magno será autorizado de igual manera.

Se deberán programar con un mínimo de una semana de anticipación.



Sustituir registro de asistencia en físico y hacerlo en línea.



No se le permitirá la entrada a mayores de 60 años y mujeres embarazadas



Se tomará la temperatura.



Alimentos permitidos.